

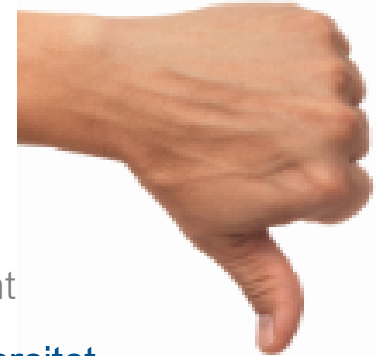
DOs



- + Seien Sie **pünktlich**
(10 Minuten vor dem Termin ist optimal)
- + Sollten Sie sich **verspäten**, **rufen Sie bitte an** und geben Bescheid.
- + Seien Sie **natürlich**, **höflich** und **zuvorkommend**
- + **Hören** Sie zu und **antworten** Sie entsprechend
- + Achten Sie auf Ihre **Körpersprache**
- + **Zeigen Sie Interesse** fragen Sie detaillierte Fragen, die zeigen, dass Sie Zeit in die Vorbereitung zu diesem Vorstellungsgespräch investiert haben.
- + **Kleiden Sie sich angemessen**

ERBER Group

DON'Ts



- **Verspäten** Sie sich nicht
- Seien Sie nicht **unvorbereitet**
- **Unterbrechen** Sie Ihr Gegenüber nicht
- Schalten Sie ihr **Mobiltelefon aus**
(auch die Vibration)
- Antworten Sie auf Fragen **nicht ausweichend oder ausschweifend**. Kommen Sie auf den Punkt und verlieren Sie sich nicht in langatmigen Geschichten.
- **Schauen Sie nicht in der Gegend herum**, wenn jemand mit Ihnen spricht.